	IO SEGNALAZIONI PDR ed SA8000	
	SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI RELATIVI ALLA PARITA' DI GENERE, ALL'ETICA ED ALLA RESPONSABILITA' SOCIALE	
	Rev. 04	Data: 30-04-2026

Lo scopo della presente istruzione operativa è quello di descrivere le modalità attraverso cui tutti i lavoratori possono avanzare segnalazioni/suggerimenti al Datore di lavoro, per il tramite del Comitato Guida, del Social Performance Team e come le stesse verranno prese in carico ed esaminate.

NORME DI RIFERIMENTO

- UNI/PdR 125:2022
- SA8000:2014

DEFINIZIONI

SEGNALAZIONE: Un rilievo da parte di un dipendente o di altra figura aziendale, volto a mettere in evidenza un problema o una carenza nell'organizzazione, per esempio in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nella gestione del rapporto e dei contratti di lavoro, nei rapporti con i colleghi.

SUGGERIMENTO: Una osservazione che mira a consigliare o sconsigliare in merito a certi interventi organizzativi, oppure proposte e idee per migliorare lo sviluppo aziendale.

COMITATO GUIDA: organo interno all'azienda col compito di gestire le segnalazioni attinenti all'ambito della UNI/PdR125:2022.

SOCIAL PERFORMANCE TEAM (SPT): organo interno col compito di gestire le segnalazioni attinenti all'ambito della SA8000.

PARTE INTERESSATA: qualsiasi soggetto con un interesse nelle attività lavorative, inclusi lavoratori diretti, lavoratori nella catena di fornitura, fornitori, collaboratori esterni.

AMBITO DI APPLICAZIONE E TEMATICHE COPERTE

La presente procedura si applica a tutte le segnalazioni o i suggerimenti inerenti alle seguenti aree tematiche:

- Parità di genere diversità ed inclusione;
- Lavoro minorile e lavoro forzato;
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Discriminazione;
- Pratiche disciplinari e comportamenti intimidatori o ritorsivi;
- Orario di lavoro;
- Retribuzioni e condizioni contrattuali
- Violazione di politiche aziendali in materia di responsabilità sociale

COME SEGNALARE E PROPORRE SUGGERIMENTI

Le segnalazioni possono essere presentate da qualsiasi lavoratore (diretto o indiretto), fornitore o parte interessata, in forma nominativa o anonima. L'azienda garantisce la riservatezza del segnalante e la piena tutela da qualsiasi forma di ritorsione.

IN FORMA NON ANONIMA

CANALE PRINCIPALE: È possibile contattare direttamente il Comitato Guida e il Social Performance Team tramite e-mail univoca (parita.genere@frappaedilizia.com).

IN FORMA ANONIMA

frappa	IO SEGNALAZIONI PDR ed SA8000	
	SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI RELATIVI ALLA PARITA' DI GENERE, ALL'ETICA ED ALLA RESPONSABILITA' SOCIALE	
	Rev. 04	Data: 30-04-2026

CASSETTA DEI FEEDBACK: Nel caso si preferisca mantenere l'anonimato, qualsiasi lavoratore ha la possibilità di esporre la propria segnalazione/suggerimento tramite delle cassette della posta presenti presso la sede di Camino al Tagliamento e la sede di Codroipo.

L'organizzazione, infatti, ha individuato, nei propri spazi di lavoro delle aree segnalate nelle quali sono state posizionate delle **"cassette per i feedback"**, dove è possibile lasciare i propri biglietti:



Le aree sono le seguenti:

- 1) SEDE DI CAMINO AL TAGLIAMENTO, presso la sala riunioni in magazzino;
- 2) SEDE DI CODROIPO, presso la sala stampanti piano terra;
- 3) SEDE DI CODROIPO, presso la sala break in magazzino.

Tale segnalazione può essere fatta a mezzo modulo cartaceo messo a disposizione nei pressi della suddetta cassetta.


MODULO DIGITALE: per le figure impiegate e per le figure impegnate sui vari cantieri sono disponibili:

- 1) il link che porta direttamente alla piattaforma Microsoft *Forms*, dove si potrà compilare un campo dedicato a segnalazioni e suggerimenti ogni volta che lo si ritiene necessario:

Link: <https://forms.office.com/e/v3vpYjUHmQ>

- 2) il Qr code che rimanda al modulo sempre sulla piattaforma Microsoft Forms:



	IO SEGNALAZIONI PDR ed SA8000	
	SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI RELATIVI ALLA PARITA' DI GENERE, ALL'ETICA ED ALLA RESPONSABILITA' SOCIALE	
	Rev. 04	Data: 30-04-2026

TUTELA DEL SEGNALANTE E DIVIETO DI RITORSIONI

L'Azienda garantisce a massima tutela a chiunque presenti una segnalazione in buona fede. In particolare:

- È vietata ogni forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti del segnalante sia essa diretta o indiretta;
- Le segnalazioni anonime sono trattate con la stessa completezza e diligenza di quelle nominative;
- Il Social Performance Team e/o il Comitato Guida hanno la facoltà di segnalare eventuali casi di ritorsione non gestiti internamente;
- I lavoratori sono informati in sede di assunzioni e tramite comunicazioni periodiche del loro diritto a presentare le segnalazioni senza timore di conseguenze negative.

PRESA IN CARICO DELLE SEGNALAZIONI/SUGGERIMENTI

I membri del Comitato Guida o il Social Performance Team provvedono con cadenza settimanale a raccogliere personalmente il contenuto delle cassette.


Tutte le segnalazioni vengono trattate con sensibilità e discrezione, proteggendo la riservatezza, compatibilmente con la necessità dell'Azienda di indagare ed approfondire, coinvolgendo, dove necessario, anche altri ruoli aziendali.

Qualora, a seguito delle verifiche di approfondimento, **la segnalazione risulti infondata**, il Comitato Guida o il Social Performance Team provvederanno ad archiviare la segnalazione corredata dagli esiti delle verifiche svolte.

Come gestire segnalazioni / suggerimenti

Alla ricezione della segnalazione, essa viene classificata e assegnata al canale di competenza:

Tipologia segnalazione	Responsabile presa in carico	Riferimento normativo
Parità di genere, discriminazione di genere, conciliazione vita-lavoro	Comitato Guida	UNI PdR 125:2022
Lavoro minorile / forzato	Social Performance Team	SA8000 cap. 4.1-4.2
Salute e sicurezza	Social Performance Team + RSPP	SA8000 cap. 4.3 / D.Lgs. 81/08
Discriminazione (non di genere)	Social Performance Team	SA8000 cap. 4.5
Pratiche disciplinari / ritorsioni	Social Performance Team	SA8000 cap. 4.6
Orario di lavoro / retribuzioni	Social Performance Team	SA8000 cap. 4.7-4.8
Diversità, inclusione, suggerimenti organizzativi	Comitato Guida	UNI PdR 125:2022

	IO SEGNALAZIONI PDR ed SA8000	
	SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI RELATIVI ALLA PARITA' DI GENERE, ALL'ETICA ED ALLA RESPONSABILITA' SOCIALE	
	Rev. 04	Data: 30-04-2026

Il Comitato Guida e/o il Social Performance Team prende in carico la segnalazione e, facendo intervenire le figure coinvolte e le funzioni competenti, valuta con obiettività ed equità e senza pregiudizi le azioni correttive da intraprendere.

Iter di gestione:

- Se la segnalazione è nominativa o se è specificato l'area oggetto della segnalazione, il Comitato Guida, il Social Performance Team informa della segnalazione il responsabile area.
- Il Responsabile di Area a sua volta esamina la segnalazione effettuando le prime valutazioni sulla natura del problema segnalato e sulle relative cause.
- Se la segnalazione è nominativa si procede poi con le interviste dirette a segnalatore e segnalati.
- Al termine dell'indagine, se viene confermata una potenziale problematica, il Comitato Guida/il Social Performance Team, in collaborazione con il Responsabile di Area se coinvolto, definisce una o più proposte di azioni correttive da sottoporre alla Direzione per approvazione.
- Le azioni correttive devono in ogni caso prevedere interventi di sensibilizzazione sulla politica e sui valori aziendali verso le risorse operative nell'area interessata o, in alternativa, verso tutta l'azienda.
- Il Comitato Guida ed il Social Performance Team informa la Direzione e illustra le sue proposte di azioni correttive.

Tempi di gestione:

Dalla presa in carico della segnalazione da parte del Comitato Guida/SPT alla decisione della Direzione non devono trascorrere più di **30 giorni**, salvo eccezioni dettate dalla complessità della segnalazione e/o dall'indisponibilità delle persone coinvolte.

Qualora la segnalazione risulti infondata, il Comitato Guida/SPT provvederà ad archivarla corredata dagli esiti delle verifiche svolte.

La Direzione definisce quali azioni correttive adottare e identifica chi sarà responsabile dell'attuazione dell'azione correttiva specificando le relative tempistiche di attuazione e monitoraggio.

I suggerimenti, se inerenti le tematiche di diversità (anche di genere), inclusione e responsabilità sociale, saranno gestiti alla stessa maniera delle segnalazioni.

Risposta alla segnalazione / suggerimento

Il Comitato Guida ed il SPT si impegnano ad informare i soggetti coinvolti sulle azioni intraprese e sui risultati ottenuti a seguito della messa in atto di misure conseguenti al reclamo / segnalazione.

In caso di segnalazione anonima le azioni intraprese e i risultati ottenuti a seguito della messa in atto di misure correttive verranno comunicate a tutta l'azienda e/o, se noto, all'area oggetto della segnalazione.

Registrazione ed archiviazione

Tutte le segnalazioni che hanno dato origine ad un'azione correttiva vengono registrate all'interno del gestionale Sales Force in cui viene data evidenza dell'azione intrapresa.

Tutte le segnalazioni e le azioni a seguire sono riesaminate in occasione del riesame della direzione.

Tutte le segnalazioni e le azioni a seguire sono riesaminate in occasione del Riesame della Direzione, con particolare attenzione all'analisi dei trend e all'efficacia delle misure adottate.

frappa	IO SEGNALAZIONI PDR ed SA8000	
	SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI RELATIVI ALLA PARITA' DI GENERE, ALL'ETICA ED ALLA RESPONSABILITA' SOCIALE	
	Rev. 04	Data: 30-04-2026

In caso di audit di certificazione SA8000, le registrazioni sono messe a disposizione dell'organismo di certificazione su richiesta, nel rispetto della riservatezza dei dati personali.

SEGNALAZIONE ALL'ESTERNO

Qualora il reclamo non ricevesse adeguato riscontro interno, o qualora il segnalante ritenesse opportuno rivolgersi direttamente ad un organismo esterno, è possibile inoltrare la segnalazione a:

ENTE	CONTATTI
SAI (Social Accountability International)	E-mail: info@sa-intl.org Telefono: +1 (212) 684-1414 Indirizzo: NYC Headquarters; 9 East 37th Street; 10th Floor; New York, NY 10016 (US)
SAAS (Social Accountability Accreditation Services)	E-mail: saas@saasaccreditation.org Telefono: +1 (212)-391-2106 Indirizzo: 15 West 44th Street; 6th Floor; New York, NY 10036 (US)
RINA (Ente di Accreditamento)	E-mail: sa8000@rina.org telefono: +39 041 2582900 Indirizzo: via della Pila, n. 13, Venezia (VE), IT